

सर्वात महत्वाचे अंश आणि अटी (महत्वाचे अंश आणि अटी)

प्रॉपर्टी आणि कर्जदार(या)ची विमा:		
1	कर्जदारची विमा	आवश्यकता: कर्जदाराच्या आयुष्याची सुरक्षा आणि सुरक्षित करण्यासाठी वैशिष्ट्ये: विमिताची आयुष्य सुरक्षा
2	प्रॉपर्टीची विमा	आवश्यकता: सुनिश्चित करणे कि सुरक्षा म्हणून प्रस्तुत केलेली प्रॉपर्टी भूकंप, आग, बाढ, फटका, आंतरझळ, अंधार इत्यादीप्रति विमा केलेली आहे. वैशिष्ट्ये: भूकंप, आग, बाढ, फटका, आंतरझळ, अंधार इत्यादीप्रति होणारे क्षतीनुसार क्षतिपूर्ति करणे
शुल्क आणि इतर शुल्क:		
अग्रिम शुल्क (वितरणपूर्व):		
	प्रक्रिया शुल्क	2% प्लस जीएसटी वितरणपूर्वक, ज्यांतर ग्राहक स्वतंत्रपणे भरेल आहे त्यांतर 2.5% प्लस जीएसटी, ज्यांतर ग्राहकाने वितरणातून डेबिट करायचं आहे.
	गैर टपाल स्टॅम्प / स्टॅम्प शुल्क	अनुप्रयुक्त राज्याच्या कायद्यानुसार
	गैर-बंधक सर्टिफिकेट / शोध अहवाल	वास्तविकच्या अनुसार
	मूल्यमापन / तांत्रिक शुल्क	वास्तविकच्या अनुसार
	सीरसाई: वितरणाच्या वेळी: चार्ज निर्माण	रु. 50/- + जीएसटी (5 लाखांपेक्षा जास्त ऋणांसाठी) आणि रु. 100/- + जीएसटी (5 लाखांपेक्षा कमी ऋणांसाठी)
	लॉग-इन शुल्क (अपूर्वपूर्व शुल्क)	रु. 5900/- (सह जीएसटी)
ग्राहक सेवा शुल्क		
	सीरसाई: चार्ज संशोधनाच्या वेळी (टॉप-अपच्या म्हणजे)	रु. 100/- + जीएसटी (5 लाखांपेक्षा जास्त ऋणांसाठी) आणि; रु. 50/- + जीएसटी (5 लाखांपेक्षा कमी ऋणांसाठी) किंवा सीरसाईने ठरवलेल्या शुल्कानुसार
	प्रीपेमेंट चार्जस	<ul style="list-style-type: none"> भाग-प्रीपेमेंट / होम लोनचे फोरक्लोझर व्याजाच्या अस्थायी / फ्लोटिंग दरांत: कोणतेही प्रीपेमेंट चार्जस नाहीत. भाग-प्रीपेमेंट / होम लोनचे फिक्स्ड व्याजाच्या दरांत: कोणतेही प्रीपेमेंट चार्जस नाहीत, जर ऋण स्वतंत्रपणे द्वारे फोरक्लोझर केले जाते. परंतु पेमेंट बँक / हड्ड / एनबीएफसी व किंवा / किंवा कोणत्याही वितरितांची, अर्थत वाढीमुळे दिली जाते. 3% + जीएसटी अनुप्रयुक्त असलेल्या प्री-क्लोझर चार्जसमध्ये प्राधिकृत्य दिल्यास देय वस्तुतील उत्तराधिकारावर ठेवले जाईल
	चेक / ईसीएस / एसीएच बाउंस चार्जस (प्रति यंत्रणा)	चेक परत आणि एसीएस किंवा एनएसीएच किंवा अस्वीकृत चेक किंवा एसीएस किंवा एनएसीएच किंवा एसीएस किंवा एसीएच चेक किंवा एसीएस किंवा एनएसीएच किंवा एनएसीएच अंतर्गत 500/- + जीएसटी (अनुप्रयुक्त)
	लेट पेमेंट व्याज	36% प्रति वर्ष संचित असलेल्या पीईएमआय / ईएमआय भुगतानातील दिवसांसाठी
	डुप्लिकेट नो ड्यूस सर्टिफिकेट	रु. 500/- + जीएसटी
	मुद्रांतर पेपर्सची प्रति	रु. 500/- + जीएसटी
	मिस केलेल्या दिनांची शुल्क	रु. 200/- + जीएसटी
	वितरण रद्द करण्याची शुल्क / शुल्क	1. वितरणाच्या 7 दिवसांतर विनंती मिळाल्यास: केवळ रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क). 2. वितरणाच्या 7 दिवसांतर विनंती मिळवल्यास: प्रमुख अवस्थितीचा 4% + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) आणि पीईएमआयपर्यंत कैसे प्राप्त करता येईल
	दस्तऐवज उच्चचारण शुल्क	रु. 2000/- प्लस प्रयुक्त करंट्या (जीएसटी) आणि / किंवा इतर कानूनी शुल्क
	डुप्लिकेट वार्षिक खाता स्टेटमेंट,	रु. 500/- + जीएसटी
	ऋण प्रीपेमेंट / बंद (पूर्णपणे) स्टेटमेंट / एसओए / पुनरावृत्ती वर्तमान	रु. 500/- + जीएसटी
	प्रत्येक ग्राहकाच्या स्थानी व्याजाची संग्रहणासाठी व्यक्तिगत भेट	रु. 250/- + जीएसटी
	वितरण चेक रद्द करणे आणि पुनः	इशूआन्स रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) आणि पीईएमआय वसूल केली जाईल.
	चेक / ईसीएस स्वॅपिंग चार्जस (प्रति सेट)	रु. 500/- + जीएसटी

तक्रार प्रस्तुती शुल्क	निरर्थक
फॉरक्लोजर वेळी शुल्क	
कॅश संग्रहण शुल्क (केवळ एफसी)	प्रति हजार: रु. 5/- + जीएसटी
सरसई: कर्ज बंदी वेळी: - चार्ज संतुष्टी (लिहीची काढणी)	निल
कागद संरक्षक शुल्क	प्रति महिना रु. 500/- + जीएसटी (कर्ज खात्याच्या बंद होऊन 30 दिवसांनी देय)
<p>सूचना: भारत सरकारने 1 जुलै, 2017 पासून उत्तम आणि सेवा कर (जीएसटी) कार्यान्वित केले आहे. परंतु, आर्थिक संस्थांनी प्रदान केलेल्या उत्पादन आणि सेवांसाठी लागू होणार्या 15% सेवा कराच्या दराने (सेस सह) जीएसटीच्या 18% दराने बदलले आहे.</p>	
कर्जासाठी सुरक्षा / संपर्क:	
स्टार हाऊसिंग फायनॅन्स लि. ची पक्षांकिंवर नीचल्या संपतीची विधीमान मोर्टगेज	
मोर्टगेज झालेली संपती:	
इतर सुरक्षा:	
हक्कानामेची माहिती:	
कर्ज देण्याच्या शर्तांची माहिती:	
कर्जाची शर्त खालीलप्रमाणे आहे;	
कोणतीही विशेष शर्त: कृपया विशेष शर्तांसाठी स्यानक्षन पत्र तपासा	
कर्ज अतिवृद्धीची प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे:	
दोन पेमी / ईएमआय संपती बाहेर जाताना	आपल्याला एसएमएस, फोन कॉल किंवा आमच्या प्रतिष्ठानाची निवडक नोटिस मिळवला जाईल
दोन पेमी / ईएमआयपेक्षा जास्त बाकी असल्यास	पॉइंट एससही, पेमी / ईएमआयची अधिसूचना पाठविली जाते
तीन पेमी / ईएमआयपेक्षा जास्त बाकी असल्यास	पूर्ण कर्ज पुनरावृत्तीचे नोटिस पाठविले जाते आणि कायदेशीर कृती सुरु केली जाते.
वार्षिक बाकी स्थिती विवरणपत्र	आर्थिक वर्ष समाप्तीपूर्वी 30 दिवसांत
ग्राहक सेवाएं:	
कोणत्याही सहाय्य व अभिज्ञानासाठी, आपण कंपनीच्या ग्राहक केअर केंद्राशी खत्री करू शकता. कामकाजी वेळेत 10:00 वाजता पासून 6:30 वाजता पर्यंत हे केअर केंद्र संपर्क साधू शकता.	
1. आपल्या जवळच्या शाखेच्या शाखा प्रमुख / शाखा जबाबदार किंवा संपर्क साधा	
2. आमच्या ग्राहक केअर नंबरवर कॉल करा: +91 88280 36610	
आपण आपले प्रश्न व्यक्तिगतपणे आपल्या ग्राहक केअर ई-मेल आयडी - info@starhfl.com वर लिहू शकता.	
आपण आमच्या वेबसाइटवर जाऊनही लिहू शकता: www.starhfl.com	
आपण आमच्या शाखेत भेट देऊन खत्री करू शकता, त्यासाठी समयसीमा खत्री केली गेलेली आहे:	
कर्ज खात्याची विवरणपत्रे	3 कामकाजी दिवसांतर्फे
शीर्षक कागदांची फोटोकॉपी	15 कामकाजी दिवसांतर्फे
फॉरक्लोझर पत्र, कर्ज बंद होऊन मौजूद कागद परत मिळवणे	15 कामकाजी दिवसांतर्फे
माझे/आमचे स्वीकृती आहे की:	
1. माझे / आमचे आवेदन फॉर्म संग्रह करणाऱ्या कार्यकारीला केवळ नगद, बीअर चेक किंवा प्रकारसह कोणतेही पैसे दिलेले नाहीत.	
2. आपल्या साक्षरतेनुसार संबंधित कर्ज समझून किंवा करण्यात येतील जसे इतर सर्व अटी आणि अटीनुसार होईल.	
3. हे प्रस्ताव 90 दिवसांसाठी वैध आहे, सुचवलेल्या कर्जासाठी आणि आवश्यक कागदपत्रे सबमिट करण्यात येतील.	
4. कंपनी, तुमच्याकडून प्रस्तुत केलेल्या कोणत्याही माहिती / कागदासह संदेहास्पद दिसतील तर आपले प्रस्ताव नकारार्थ करू शकते.	
5. कृपया आमच्या साक्षरता साठी आमच्या कराराची मौन साधा, आमचा कार्यकारी आपल्याला कोणत्याही क्लॉज किंवा स्पष्टीकरण करण्यात सहाय्य करेल जर आपल्याला आवडेल.	

कर्ज कोड :

LAP / TP चा अंत वापर :

कर्जदार (1) नाव :

कर्जदार (1) हस्ताक्षर:

कर्जदार (2) नाव :

कर्जदार (2) हस्ताक्षर:

कर्जदार (3) नाव :

कर्जदार (3) हस्ताक्षर:

कर्जदार (4) नाव :

कर्जदार (4) हस्ताक्षर:

ग्राहक तक्रार यंत्रणा

स्टार हाउसिंग फायनॅन्स लि., आपल्या ग्राहकांना सर्वोत्तम सेवा प्रदान करण्यात विश्वास ठेवते. आपल्या ग्राहकांना माहिती, उत्पादने, आणि सेवांचे सोपे प्रवेश देणारे, सहा मिळवायचे आणि त्यांची तक्रारी सुधारित करण्याचे माध्यम प्रदान करते.

पायरी 1:

कृपया आपल्या जवळच्या स्टार एचएफएल शाखेत भेट द्या आणि आपली तक्रारी / तक्रारे शाखेतील "तक्रार / तक्रारे नोंदवलेली" मुद्रितपुस्तकात सबमिट करा; कामकाजी वेळेत 10:30 ते 18:30 पर्यंत. आम्ही आपल्या तक्रारी / तक्रारेला 15 कामकाजी दिवसांतर्फे प्रतिसाद देणार आहोत.

पायरी 2:

जर आपल्याला प्रतिसादानंतरही संतुष्टी मिळवायची किंवा आपल्याला 15 कामकाजी दिवसांतर्फे कोणतीही प्रतिसाद मिळवायचं नसल्यास, तरी आपण कंपनीच्या नोडल ऑफिसरला लिहू / ई-मेल / फॅक्स किंवा कॉल करू शकता:

मा. अनूप सक्सेना

स्टार हाउसिंग फायनॅन्स लि.

603, वेस्टर्न एज I, मेट्रो कॅश आणि कॅरीच्या मागे, बोरिवली पूर्व, मुंबई 400066. ई-मेल - info@starhfl.com

टेल: +918828036610

परीक्षा करणाऱ्या क्षेत्रात, आम्ही ग्राहकाला आमचे कोणतेही कामकाजी दिवसांतर्फे किंवा उत्तर कसा देणार आहोत हे किंवा कसा विस्तारित करेल हे सांगण्यात येईल.

पायरी 3:

जर आपली तक्रारी अद्याप दुरुस्त नसली तर आपण आपल्याला आपली तक्रारी निवडून हाउसिंग फायनॅन्स कंपनीच्या शासनाक्षेत्र - नॅशनल हाउसिंग बँकला दिली परीक्षण करण्यात येईल:

नॅशनल हाउसिंग बँक

नियमन आणि निगराणी विभाग (तक्रारी सुधारणा सेल)

4 वा मजला, कोर 5ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, न्यू डेल्ही 110003

तक्रारी दाखल करणाऱ्यांनी हे दाखवून सुधारित करण्यात येईल.

तक्रारी सुधारणा सेलला तक्रारी दाखल करण्यासाठी तक्रारी येथे नोंदवू शकतात <https://grids.nhbonline.org.in> किंवा ई-मेल करण्यासाठी v.rajan@nhb.org.in